

Direction des Ressources Humaines – Sous-Direction de la Qualité de la Vie au Travail

PAMA - Comité Médical de la Ville de Paris

## Certificat médical détaillé à faire parvenir sous pli confidentiel au Médecin Secrétaire du Comité Médical

Nom et Prénom de l'agent :	
Date de naissance :	
Nature de l'affection :	
Histoire de la maladie :	
Antécédents personnels et familiaux :	
État clinique actuel :	
Traitements en cours :	
Caractère invalidant-pronostic :	
Aptitude à la reprise, si oui avec quelles préconisations :	
Conclusions:	
Date :	Signature et cachet du praticien

N.B. : Nous vous demandons d'ajouter à ce pli confidentiel toutes les pièces médicales que vous jugerez utiles de porter à la connaissance du médecin secrétaire du Comité Médical.